

Guatemala, 31 de enero de 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a Usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 448-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2020, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B704E61A número 2562474336.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base al Plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regulaciones de saldos de los renglones presupuestarios-
5. Apoyar en la elaboración y seguimiento de las pre-ordenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la estructuración de un sistema de control en Hoja Electrónica en Excel para llevar un mejor control de todas las requisiciones de compra.
2. Se apoyó en el ordenamiento y control del archivo de los tres centros de costo, correspondiente al año 2019.
3. Se apoyó en la readecuación de transferencias en los diferentes renglones presupuestarios de acuerdo a los requerimientos planteados.
4. Se apoyó el seguimiento de indicaciones recibidas para optimizar tiempo y rendir resultados favorables en los tres centros de costo.
5. Brindé apoyo en la revisión y documentación para el curso de gestiones correspondientes a los centros de costo.



Gladys del Rosario Polanco Tobar

Vo. Bo.



Lic. Carlos López Gramajo
Director Administrativo Financiero

Lic. Carlos Rafael López Gramajo
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación